



Hal : Permohonan Surat Keterangan Aktif Kuliah
Lampiran : Satu Lembar KTM Aktif (*Fotocopy*)
Satu Lembar Rekapitulasi Nilai (Asli)

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Tanjungpura

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

No. Induk Mahasiswa :

Tempat, Tanggal Lahir :

No. *Handphone* :

Alamat Tempat Tinggal :

.....

Program Studi : IESP/Ekonomi Islam/Akuntansi/Manajemen*

Kelas/Program : Reguler/Reguler Kelas Internasional/PPAPK Sore/PPAPK Malam*

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura

Indeks Prestasi Kumulatif :

SKS Kumulatif :

Nama Orangtua :

Pekerjaan :

No. Induk Pegawai :

Pangkat/Golongan :

Instansi :

Alamat Instansi :

dengan ini mengajukan Permohonan untuk mendapatkan Surat Keterangan Aktif Kuliah yang akan digunakan untuk

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

.....
Hormat Saya,

.....
NIM.

*) Coret yang tidak perlu