



Hal : Permohonan Surat Keterangan Berhenti Kuliah  
Lampiran : Satu Lembar KTM Aktif Semester Terakhir (*Fotocopy*)  
Satu Lembar Rekapitulasi Nilai (Asli)

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Tanjungpura

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....

No. Induk Mahasiswa : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

No. *Handphone* : .....

Alamat Tempat Tinggal : .....

.....

Program Studi : IESP/Ekonomi Islam/Akuntansi/Manajemen\*

Kelas/Program : Reguler/Reguler Kelas Internasional/PPAPK Sore/PPAPK Malam\*

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura

Indeks Prestasi Kumulatif : .....

SKS Kumulatif : .....

Nama Orangtua : .....

Pekerjaan : .....

No. Induk Pegawai : .....

Pangkat/Golongan : .....

Instansi : .....

Alamat Instansi : .....

dengan ini mengajukan Permohonan untuk mendapatkan Surat Keterangan Berhenti Kuliah dengan alasan .....

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

.....  
Hormat Saya,

.....  
NIM. ....

\*) Coret yang tidak perlu