



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Alamat : Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi 78124, Telp. (0561) 43465, 766840, Kotak Pos 1049

Email: ekonomi@untan.ac.id

Website : <http://feb.untan.ac.id>

**SURAT EDARAN
No.02/UN22.2/TU.00.07/2020**

TENTANG

**PROSEDUR PERMOHONAN BANTUAN DANA DAN LAPORAN PELAKSANAAN
UNTUK MENGIKUTI KEGIATAN SEMINAR/LOKAKARYA/LOMBA**

Untuk memberikan kemudahan kepada mahasiswa dalam mengajukan bantuan dana apabila ingin atau telah mengikuti kegiatan seminar/lokakarya/lomba, maka perlu dibuat sebuah prosedur permohonan bantuan dana sebagai berikut:

I. Proposal Permohonan

A. Waktu Penyerahan Proposal

Proposal permohonan untuk mengikuti seminar/lokakarya/lomba harus diserahkan paling lambat 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan kegiatan.

B. Format Proposal

Proposal untuk mengikuti kegiatan seminar/lokakarya/lomba yang akan diajukan untuk memohon bantuan pendanaan dari Fakultas harus mengikuti format berikut:

1. Halaman Cover.
2. Halaman Isi Dengan Ketentuan:
 - a. Ukuran kertas A4.
 - b. Ketikan menggunakan huruf Times New Roman dengan ukuran huruf / font size 12 point, dan jarak antar baris 1,5 spasi.
 - c. Margin atas 3,5 cm, kiri 2 cm, bawah 3 cm, dan kanan 2 cm.
3. Proposal harus dijilid dengan rapi.

C. Sistematika Penulisan Proposal

1. Latar Belakang
Latar belakang proposal berisikan gambaran singkat mengenai kegiatan serta alasan untuk berpartisipasi dalam kegiatan tersebut.
2. Tujuan / Manfaat Kegiatan
Tujuan atau manfaat kegiatan terdiri dari tujuan mengikuti kegiatan atau manfaat yang akan diperoleh dari kegiatan yang akan diikuti.
3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan
 - a. Waktu (Hari, Tanggal).
 - b. Tempat/Lokasi Kegiatan.
4. Rincian Biaya
Rincian biaya terdiri dari tabel berisikan pengeluaran atau biaya-biaya yang diperlukan untuk mengikuti kegiatan.
5. Penutup
Penutup proposal mengandung salam penutup atas proposal kegiatan yang akan diikuti dan diakhiri dengan tanda tangan yang mengajukan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Alamat : Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi 78124, Telp. (0561) 43465, 766840, Kotak Pos 1049
Email: ekonomi@untan.ac.id Website : <http://feb.untan.ac.id>

D. Surat Permohonan Bantuan Dana

Surat permohonan bantuan dana diserahkan bersamaan dengan pengajuan proposal, yang isinya menyatakan bahwa yang bersangkutan memohon bantuan pendanaan untuk dapat mengikuti kegiatan tersebut.

II. Laporan Pertanggungjawaban (LPJ)

A. Waktu Penyerahan Laporan

Laporan pertanggungjawaban atas kegiatan seminar/lokakarya/lomba yang telah diikuti harus diserahkan paling lambat 2 (dua) minggu setelah kegiatan.

B. Format Laporan

Laporan atas kegiatan seminar/lokakarya/lomba yang telah diikuti dengan bantuan pendanaan dari Fakultas harus mengikuti format berikut:

1. Halaman Cover.
2. Halaman Isi Dengan Ketentuan:
 - a. Ukuran kertas A4.
 - b. Ketikan menggunakan huruf Times New Roman dengan ukuran huruf / font size 12 point, dan jarak antar baris 1,5 spasi.
 - c. Margin atas 3,5 cm, kiri 2 cm, bawah 3 cm, dan kanan 2 cm.
3. Laporan harus dijilid dengan rapi.

C. Sistematika Penulisan Laporan

1. Latar Belakang
Latar belakang laporan berisikan gambaran singkat mengenai kegiatan yang telah diikuti serta alasan berpartisipasi dalam kegiatan tersebut
2. Tujuan / Hasil Kegiatan
Tujuan atau hasil kegiatan terdiri dari tujuan mengikuti kegiatan atau hasil yang diperoleh dari kegiatan yang telah diikuti.
3. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan
 - a. Waktu (Hari, Tanggal).
 - b. Tempat/Lokasi Kegiatan.
4. Realisasi Anggaran
Realisasi anggaran terdiri dari tabel berisikan rincian biaya yang digunakan selama mengikuti kegiatan tersebut.
5. Penutup
Penutup laporan mengandung salam penutup atas laporan kegiatan yang telah diikuti dan diakhiri dengan tanda tangan yang mengajukan.
6. Lampiran
 - a. Dokumentasi Kegiatan.
 - b. Kwitansi Atas Penggunaan Dana.
 - c. Bording Pass/Tiket Bis (untuk kegiatan diluar kota).
 - d. Sertifikat.
 - e. Piagam Penghargaan (jika ada).



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Alamat : Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi 78124, Telp. (0561) 43465, 766840, Kotak Pos 1049
Email: ekonomi@untan.ac.id Website : <http://feb.untan.ac.id>

III. Bukti Upload Kegiatan Pada Website Fakultas

Selain menyerahkan laporan pertanggungjawaban, untuk dapat melakukan pencairan bantuan dana mahasiswa harus mengupload kegiatan yang telah diikuti pada Website Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan meminta bantuan kepada operator Web Fakultas dan kemudian meminta bukti dari operator tersebut dengan memberikan paraf atau tanda tangan pada form yang telah disediakan.

Pontianak, 02 Januari 2020
**Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan
Dan Alumni**

Jiranda Astarani, SE, M.Sc, CSRS
NIP. 198207192005011001

Lampiran Surat Edaran
No.02/UN22.2/TU.00.07/2020
Tentang
Prosedur Permohonan Bantuan Dana dan Laporan Pelaksanaan
Untuk Mengikuti Kegiatan Seminar/Lokakarya/Lomba

Contoh Form Bukti Upload Kegiatan

BUKTI UPLOAD KEGIATAN

Telah diupload kegiatan seminar/lokakarya/lomba yang diikuti mahasiswa dengan judul:

Seminar/Lokakarya/Lomba.....

dari mahasiswa:

Ketua Pelaksana>Nama : Toni

Anggota (jika ada) : Jono

Tini

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Tgl/bln/thn	Operator Web Fakultas	Tanda Tangan/Stempel
	(.....)	