

BUKU PEDOMAN PENULISAN KARYA AKHIR



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
2019**

PEDOMAN PENULISAN KARYA AKHIR

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**



TAHUN 2019



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUADAYAAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Prof.Dr. H. Hadari Nawawi Pontianak 78124 Telp (0561) 743465,
766840 Fax. 766840 Kotak Pos 1049 Website : <http://www.ekonomi.untan.ac.id>

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
Nomor : 10060/UN22.2/PT/2019

TENTANG
PENETAPAN BUKU PEDOMAN PENULISAN KARYA AKHIR TAHUN AKADEMIK 2019/2020
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS TANJUNGPURA

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS TANJUNGPURA

- Menimbang** :
- a. bahwa Penulisan Karya Akhir memiliki peranan penting dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya untuk melahirkan berbagai konsep teori, ide, gagasan dan karya intelektual di Perguruan Tinggi;
 - b. bahwa untuk keperluan tersebut perlu ditetapkan Buku Pedoman Penulisan Karya Akhir Tahun Akademik 2019/2020 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura;
 - c. bahwa untuk keperluan tersebut sebagaimana termaktub pada huruf a dan b di atas, perlu di tetapkan Buku Pedoman Penulisan Karya Akhir yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.

- Mengingat** :
1. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang- undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Undang – undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 28 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Untan;
 7. Peraturan Menteri Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 74 tahun 2017 tentang Statuta Universitas Tanjungpura;
 8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 12448/M/KP/2019 tanggal 11 April 2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Tanjungpura Periode Tahun 2019-2023;
 9. Keputusan Rektor Universitas Tanjungpura Nomor 1218/UN22/KP/2020 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Pengganti Antar Waktu (PAW) Universitas Tanjungpura Periode 2018 - 2022;
 10. Keputusan Rektor Untan Nomor : 1048/UN22/KU/2019 tanggal 2 Januari 2019 tentang Pemberian Kuasa dan Pendelegasian Wewenang Pengelola Keuangan Dana Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Kepada Dekan Fakultas, Ketua Lembaga, Kepala Biro dan Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT) dilingkungan Universitas Tanjungpura.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : PENETAPAN BUKU PEDOMAN PENULISAN KARYA AKHIR TAHUN AKADEMIK 2019/2020 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS TANJUNGPURA
- PERTAMA : Menetapkan Pedoman Penulisan Karya Akhir Tahun Akademik 2019/2020 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura seperti yang tercantum dalam Buku Pedoman Penulisan Karya Akhir tersebut;
- KEDUA : Memeberlakukan Buku Pedoman Penulisan Karya Akhir Tahun Akademik 2019/2020 tersebut di atas pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura;
- KETIGA : Pedoman Penulisan Karya Akhir Tahun Akademik 2019/2020 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura terdiri dari :
1. KATA PENGANTAR
 2. DAFTAR ISI
 3. KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 4. BAB I PENDAHULUAN
 5. BAB II PROPOSAL SKRIPSI/TESIS/DISERTASI
 6. BAB III SKRIPSI/TESIS/DISERTASI
 7. BAB IV TEKNIK PENULISAN
 8. LAMPIRAN FORMAT ARTIKEL JURNAL
- KEEMPAT : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal di tetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Pontianak
pada tanggal : 26 November 2019

Dekan,

BARLAH

NIP. 196502201990032004

Tembusan :

1. Rektor Universitas Tanjungpura
2. Wakil Dekan I, II FEB Untan

KATA PENGANTAR

Penulisan tugas akhir berupa karya ilmiah dalam bentuk skripsi, tesis, dan disertasi adalah salah satu syarat penyelesaian studi untuk memperoleh gelar Sarjana, Magister, dan Doktor di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura (FEB UNTAN). Untuk menciptakan penulisan dengan mutu dan sistematika yang standar, yang diakui dalam dunia akademik, maka disusunlah pedoman penulisan karya akhir ini.

Pedoman penulisan karya akhir ini berisi rambu-rambu umum sistematika dan format penulisan, sehingga dimungkinkan masing-masing program studi melakukan penyesuaian seperlunya, sepanjang tidak berbeda secara mendasar dengan pedoman yang ditetapkan oleh FEB UNTAN. Pedoman ini disusun sebagai rujukan bagi mahasiswa, dosen pembimbing dan penguji, dalam menulis atau menguji karya akhir. Dengan adanya rujukan yang mengacu pada pedoman yang sama, semua pihak yang terlibat dalam proses karya akhir diharapkan memiliki persepsi yang sama sehingga membantu kelancaran proses dari penulisan sampai pengujian karya akhir.

Pedoman penulisan karya akhir ini dilengkapi dengan pedoman penulisan untuk artikel dalam jurnal. Artikel jurnal menjadi syarat untuk ujian karya akhir dan komprehensif.

Semoga pedoman penulisan karya akhir ini bermanfaat tidak hanya bagi mahasiswa tetapi juga bagi dosen pembimbing maupun penguji. Pedoman ini diharapkan dapat berkontribusi bagi upaya peningkatan mutu penulisan karya akhir di FEB UNTAN.

Pontianak, Oktober 2019

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS TANJUNGPURA	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II PROPOSAL SKRIPSI/TESIS/DISERTASI.....	2
2.1. Komponen Proposal Karya Akhir.	2
2.2. Bagian Isi Proposal Karya Akhir.....	2
2.3. Penjelasan Komponen Proposal Karya Akhir.....	3
BAB III SKRIPSI/TESIS/DISERTASI	8
3.1. Komponen Karya Akhir	8
3.2. Bagian Isi Karya Akhir	8
3.3. Penjelasan Komponen Karya Akhir.....	10
3.4. Penjelasan Bagian Isi Karya Akhir	16
BAB IV TEKNIK PENULISAN	22
LAMPIRAN FORMAT ARTIKEL JURNAL.....	37

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam sistem pendidikan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tanjungpura (FEB UNTAN), penulisan karya akhir berupa skripsi, tesis, dan disertasi, masing-masing disusun oleh mahasiswa Program Sarjana (Strata 1), Program Magister (Strata 2), dan Program Doktor (Strata 3). Karya akhir tersebut merupakan salah satu persyaratan penyelesaian studi pada masing-masing jenjang pendidikan. Perbedaan karya akhir pada setiap strata pendidikan terletak pada luas cakupan, kedalaman, kompleksitas serta kontribusi temuan penelitian pada perkembangan ilmu dan praktek.

Pedoman penulisan karya akhir ini disusun dengan tujuan sebagai pedoman bagi (1) mahasiswa dalam menulis karya akhir, (2) pembimbing dalam mengarahkan penulisan karya akhir dan (3) penguji dalam memberikan penilaian terhadap karya akhir di FEB UNTAN. Mengingat pedoman penulisan karya akhir ini untuk jenjang pendidikan Strata 1, 2 dan 3, sedangkan program studi yang setara tidak selalu memiliki metode penelitian yang sama, maka pedoman penulisan karya akhir ini dimungkinkan untuk disesuaikan dengan ruang lingkup penelitian pada masing-masing program studi tanpa menghilangkan ciri dasar penulisan karya akhir pada FEB UNTAN.

Pedoman penulisan karya akhir ini dilengkapi dengan pedoman penulisan artikel untuk jurnal. Mahasiswa yang akan menempuh ujian skripsi, tesis atau disertasi disyaratkan untuk menyerahkan artikel untuk jurnal. Artikel jurnal yang dimaksud ditujukan untuk membiasakan mahasiswa dengan produk karya ilmiah berupa jurnal selain memudahkan kompilasi karya akhir lulusan bagi setiap program studi.

BAB II

PROPOSAL SKRIPSI, TESIS, DAN DISERTASI

Bab ini menjelaskan tentang komponen proposal karya akhir, isi proposal karya akhir beserta penjelasannya.

2.1. Komponen Proposal Karya Akhir

1. Sampul
2. Pernyataan Bebas Dari Plagiat
3. Persetujuan Ujian Proposal
4. Daftar Isi
5. Daftar Tabel (bila ada)
6. Daftar Gambar (bila ada)
7. Daftar Lampiran (bila ada)
8. Isi Proposal Karya Akhir
9. Lampiran

2.2. Isi Proposal Karya Akhir

Bab I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Rumusan Masalah
 - 1.2.1. Pernyataan Masalah
 - 1.2.2. Pertanyaan Penelitian
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Kontribusi Penelitian
 - 1.4.1. Kontribusi Teoritis
 - 1.4.2. Kontribusi Praktis
- 1.5. Gambaran Kontekstual Penelitian

Bab II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1. Landasan Teori
- 2.2. Kajian Empiris

2.3. Kerangka Konseptual Dan Hipotesis Penelitian

2.3.1. Kerangka Konseptual

2.3.2. Hipotesis Penelitian (bila ada)

Bab III METODE PENELITIAN

3.1. Bentuk Penelitian

3.2. Tempat dan Waktu Penelitian

3.3. Data

3.4. Populasi dan Sampel

3.5. Variabel Penelitian

3.6. Metode Analisis

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

2.3. Penjelasan Komponen Proposal Karya Akhir

Proposal karya akhir merupakan bagian dari karya akhir dengan status penelitian belum dan akan dilaksanakan. Bagian yang tidak dijelaskan dalam Bab II, dapat dilihat dalam Bab III, dengan penyesuaian seperlunya. Borang versi terbaru yang diperlukan sebagai komponen yang diwajibkan dalam proposal karya akhir dapat diunduh dari www.feb.untan.ac.id dalam Pedoman Penulisan Karya Akhir.

2.3.1. Sampul (kertas HVS)

JUDUL

(Times New Roman, Font 16)

PROPOSAL SKRIPSI/TESIS/DISERTASI

(Times New Roman, Font 14)



NAMA MAHASISWA(tanpa gelar)

NIM.

(Times New Roman, Font 12)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS TANJUNGPURA

PONTIANAK

(TAHUN)

(Times New Roman, Font 12)

2.3.2. Pernyataan Bebas Dari Plagiat (dapat diunduh dari www.feb.untan.ac.id)

PERNYATAAN BEBAS DARI PLAGIAT

Nama :
NIM :
Jurusan :
Program Studi :
Konsentrasi :
Judul proposal :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa proposal Skripsi/Tesis/Disertasi dengan judul tersebut di atas, secara keseluruhan adalah murni karya penulis sendiri dan bukan plagiat dari karya orang lain, kecuali bagian-bagian yang dirujuk sebagai sumber pustaka sesuai dengan panduan penulisan yang berlaku (lembar hasil pemeriksaan plagiat terlampir).

Apabila di dalamnya terbukti penulis melakukan plagiat, maka sepenuhnya menjadi tanggung jawab penulis yang dapat berakibat pada pembatalan proposal Skripsi/Tesis/Disertasi dengan judul tersebut di atas.

Demikian pernyataan ini penulis buat dengan sebenar-benarnya.

Pontianak, (tgl, bulan, tahun)

Ttd bermaterai Rp 6000

(Nama Penulis)

NIM

2.3.3. Persetujuan Ujian Proposal Karya Akhir Untuk Skripsi Dan Tesis (dapat diunduh dari www.feb.untan.ac.id)

**PERSETUJUAN PROPOSAL SKRIPSI/TESIS
UJIAN PERTAMA**

Dengan ini, Dosen Pembimbing Akademik dan Dosen Ahli mahasiswa:

Nama :
NIM :
Jurusan :
Program Studi :
Konsentrasi :
Judul Proposal :

Menyatakan bahwa Proposal Skripsi/Tesis tersebut telah dikoreksi dan disetujui untuk diseminarkan.*

Dosen	Nama	Tgl/bln/thn	Tanda Tangan
Dosen Pembimbing Akademik			
Dosen Ahli**			

* Mahasiswa wajib menunjukkan kepada dosen, LEMBAR PERNYATAAN BEBAS DARI PLAGIAT dengan lampiran hasil cetak pemeriksaan plagiat dari www.plagiarisma.net.

** Dosen sesuai konsentrasi bidang ilmu

2.3.4. Persetujuan Ujian Proposal Disertasi (dapat diunduh dari www.feb.untan.ac.id)

**PERSETUJUAN PROPOSAL DISERTASI
UJIAN PERTAMA**

Dengan ini, Promotor dan Ko-Promotor mahasiswa:

Nama :
NIM :
Jurusan :
Program Studi :
Konsentrasi :
Judul Proposal :

Menyatakan bahwa Proposal Disertasi tersebut telah dikoreksi dan disetujui untuk diseminarkan.*

Pembimbing Proposal	Nama	Tgl/bln/thn	Tanda Tangan
Promotor			
Ko-Promotor			

* Mahasiswa wajib menunjukkan kepada dosen, **LEMBAR PERNYATAAN BEBAS DARI PLAGIAT** dengan lampiran hasil cetak pemeriksaan plagiat dari www.plagiarisma.net.

BAB III

SKRIPSI, TESIS, DAN DISERTASI

Bab ini menjelaskan tentang komponen karya akhir, isi karya akhir beserta penjelasannya.

3.1. Komponen karya akhir

1. Sampul
2. Judul
3. Pernyataan Bebas Dari Plagiat
4. Pertanggungjawaban
5. Pengesahan
6. Peruntukan (bila ada)
7. Ucapan Terima Kasih
8. Abstrak
9. *Abstract*
10. Ringkasan
11. *Summary*
12. Daftar Isi
13. Daftar Tabel (bila ada)
14. Daftar Gambar (bila ada)
15. Daftar Lampiran (bila ada)
16. Daftar Singkatan Dan Istilah (bila ada)
17. Isi Karya Akhir
18. Lampiran (bila ada)

3.2. Bagian Isi Karya Akhir

Bab I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Rumusan Masalah
 - 1.2.1. Pernyataan Masalah
 - 1.2.2. Pertanyaan Penelitian
- 1.3. Tujuan Penelitian

- 1.4. Kontribusi Penelitian
 - 1.4.1. Kontribusi Teoritis
 - 1.4.2. Kontribusi Praktis
- 1.5. Gambaran Kontekstual Penelitian (bila ada)

Bab II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1. Landasan Teori
- 2.2. Kajian Empiris
- 2.3. Kerangka Konseptual Dan Hipotesis Penelitian (dapat diletakkan dalam sub-bab pertama Metode Penelitian).
 - 2.3.1. Kerangka Konseptual
 - 2.3.2. Hipotesis Penelitian (bila ada)

Bab III METODE PENELITIAN

- 3.1. Bentuk Penelitian
- 3.2. Tempat dan Waktu Penelitian
- 3.3. Data
- 3.4. Populasi dan Sampel
- 3.5. Variabel Penelitian
- 3.6. Metode Analisis

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1. Hasil Penelitian
- 4.2. Pembahasan

BAB V PENUTUP

- 5.1. Simpulan
- 5.2. Rekomendasi
- 5.3. Implikasi Penelitian (Wajib Untuk Tesis Dan Disertasi)
- 5.4. Keterbatasan Penelitian (Wajib Untuk Tesis Dan Disertasi)

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

3.3. Penjelasan Komponen Karya Akhir

3.3.1. Sampul dan Judul

Sampul dan judul memiliki format yang sama. Perbedaan hanya pada bahan yang digunakan untuk mencetak. Sampul dicetak di atas kertas karton (*hard cover*) warna hijau untuk skripsi, warna jingga (*orange*) untuk magister, dan warna putih tulang (*broken white*) untuk disertasi, sementara judul dicetak di atas kertas HVS warna putih.

a. Sampul Depan

JUDUL

(Times New Roman, Font 16)

SKRIPSI/TESIS/DISERTASI

(Times New Roman, Font 14)

**Untuk Memenuhi Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana/Magister/Doktor**

(Times New Roman, Font 12)



NAMA MAHASISWA

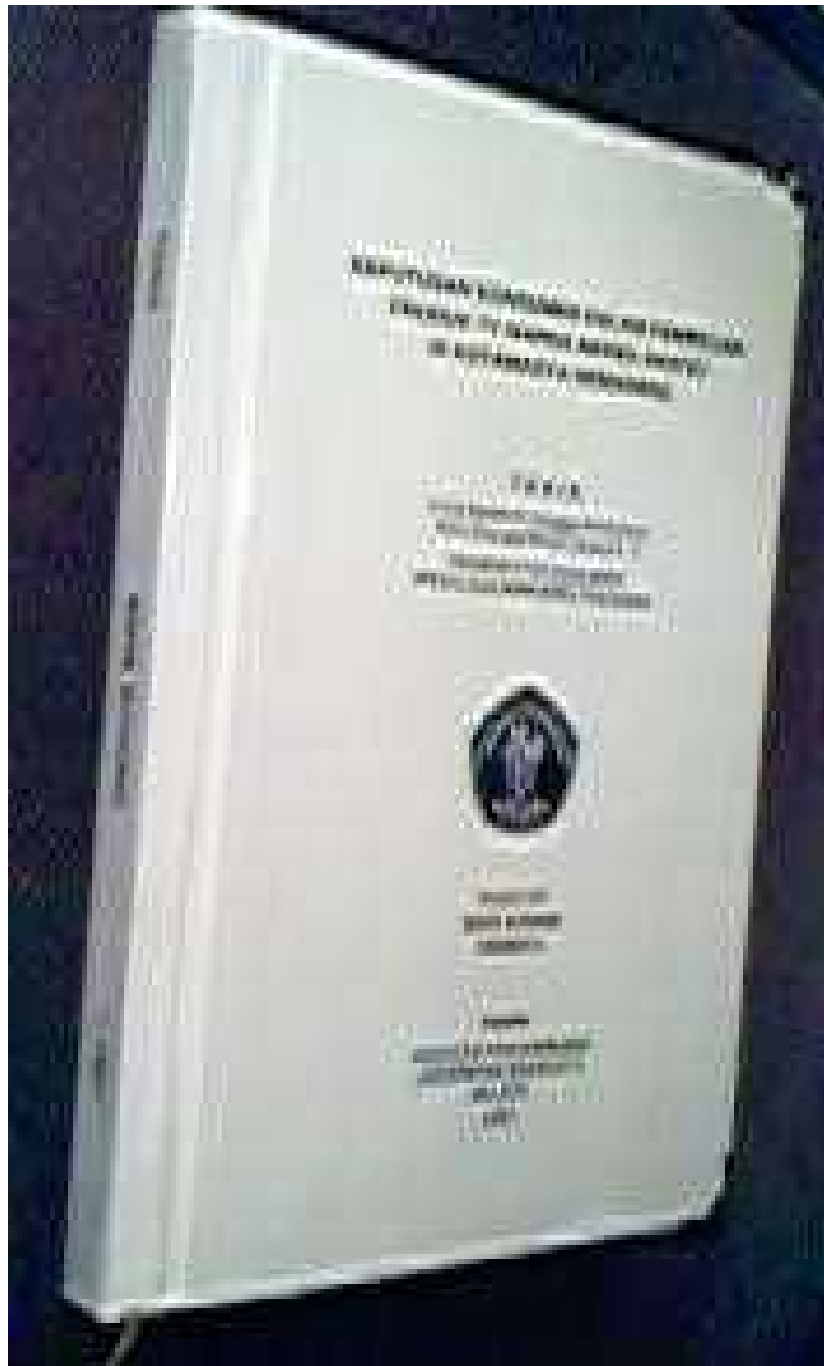
NIM.

(Times New Roman, Font 12)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
PONTIANAK
(TAHUN)**

(Times New Roman, Font 12)

b. Bagian Punggung (Tahun, Nama dan Judul Karya Akhir)



3.3.2. Pernyataan Bebas Dari Plagiat (dapat diunduh dari www.feb.untan.ac.id)

PERNYATAAN BEBAS DARI PLAGIAT

Nama :
NIM :
Jurusan :
Program Studi :
Konsentrasi :
Judul proposal :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi/Tesis/Disertasi dengan judul tersebut di atas, secara keseluruhan adalah murni karya penulis sendiri dan bukan plagiat dari karya orang lain, kecuali bagian-bagian yang dirujuk sebagai sumber pustaka sesuai dengan panduan penulisan yang berlaku (lembar hasil pemeriksaan plagiat terlampir).

Apabila di dalamnya terbukti penulis melakukan plagiat, maka sepenuhnya menjadi tanggung jawab penulis yang dapat berakibat pada pembatalan Skripsi/Tesis/Disertasi dengan judul tersebut di atas.

Demikian pernyataan ini penulis buat dengan sebenar-benarnya.

Pontianak, (tgl, bulan, tahun)

Ttd bermaterai Rp 6000

(Nama Penulis)

NIM

3.3.3. Pertanggungjawaban (dapat diunduh dari www.feb.untan.ac.id)

PERTANGUNGJAWABAN SKRIPSI/TESIS/DISERTASI*

Saya, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Jurusan :
Program Studi :
Konsentrasi* :
Tanggal Ujian :

Judul Skripsi/Tesis/Disertasi* :

.....
.....
.....
.....

Menyatakan bahwa Skripsi/Tesis/Disertasi ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Pontianak, (tgl, bln, thn)

(Nama Mahasiswa)
NIM.

*Hapus jika atau yang tidak perlu

3.3.4. Pengesahan (dapat diunduh dari www.feb.untan.ac.id)

PENGESAHAN SKRIPSI/TESIS/DISERTASI*

Skripsi/Tesis/Disertasi* dengan judul :

.....

...ini diajukan oleh:

Nama :
 Jurusan :
 Program Studi :
 Konsentrasi* :
 Tanggal Ujian :

Dinyatakan telah memenuhi persyaratan dan lulus oleh Majelis Penguji dalam Ujian Skripsi/Tesis/Disertasi dan Komprehensif untuk memperoleh gelar Sarjana/Magister/ Doktor*.

MAJELIS PENGUJI

Majelis Penguji**	Nama	Tgl/bln/thn (kosongkan)	Tanda Tangan
Pembimbing			
Pembimbing			
Penguji			
Penguji			

Pontianak, (kosongkan)

Tanda Tangan

Mengetahui
 Ketua Program Studi (Nama Prodi)

(Nama Kaprodi)
 NIP

*Hapus jika atau yang tidak perlu

** Disesuaikan dengan jumlah pembimbing dan penguji

3.3.5. Peruntukan (bila ada)

Penulisan nama orang yang sangat berperan secara pribadi terhadap penyelesaian karya akhir.

3.3.6. Ucapan Terima Kasih

Penulisan ucapan terima kasih kepada orang-orang tertentu yang telah berperan terhadap penyelesaian karya akhir.

3.3.7. Abstrak/ *Abstract*

Terdiri dari judul karya akhir, abstrak sekitar 200-300 kata yang diketik satu spasi dengan paling banyak lima kata kunci. Abstrak skripsi mencakup latar belakang, tujuan, metode penelitian, dan hasil penelitian. Abstrak dalam Bahasa Inggris tidak wajib bagi skripsi yang bukan berasal dari Kelas Internasional.

3.3.8. Ringkasan/ *Summary*

Terdiri dari judul karya akhir dan ringkasan sekitar 800 kata yang diketik satu spasi. Ringkasan terdiri dari masing-masing sekitar 200 kata untuk (1) latar belakang dan tujuan penelitian, (2) metode penelitian, (3) hasil penelitian dan (4) kesimpulan serta implikasi penelitian. Ringkasan dalam Bahasa Inggris tidak wajib bagi skripsi yang bukan berasal dari Kelas Internasional.

3.3.9. Daftar Isi, Tabel, Gambar, Lampiran, Singkatan dan Istilah

Teknik penulisan dan contoh dapat dibaca pada Bab IV.

3.4. Penjelasan Bagian Isi Karya Akhir

BAB I PENDAHULUAN

Latar Belakang

Uraian tentang permasalahan, argumentasi pentingnya permasalahan untuk diteliti, bagaimana dampak permasalahan yang akan terjadi jika penelitian tersebut tidak dilakukan, variasi temuan penelitian terdahulu dan keterbatasan penelitian terdahulu.

Rumusan Masalah

Pernyataan singkat tentang permasalahan yang menjadi fokus penelitian. Pernyataan masalah dapat dilengkapi dengan pertanyaan

penelitian yang dapat membantu mempertajam permasalahan. Pertanyaan penelitian tidak wajib ada dalam rumusan masalah.

Tujuan Penelitian

Uraian tentang apa yang akan dicapai dalam penelitian sesuai dengan permasalahan yang telah diidentifikasi dalam rumusan masalah. Tujuan Penelitian dapat lebih dari satu.

Kontribusi Penelitian

Kontribusi Teoritis

Uraian tentang bagaimana temuan penelitian berkontribusi terhadap perkembangan teori dan penelitian terkait (wajib bagi tesis dan disertasi).

Kontribusi Praktis

Uraian tentang bagaimana temuan penelitian berkontribusi terhadap kehidupan masyarakat atau organisasi.

Gambaran Kontekstual Penelitian

Uraian tentang objek penelitian yang dilakukan. Objek penelitian dapat berupa lokasi, produk, industri, atau aktivitas yang berkaitan dengan judul penelitian.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisikan kumpulan teori dan penelitian terdahulu yang relevan dengan fokus penelitian. Untuk tesis dan disertasi, bagian ini dinamakan **Telaah Pustaka**, yang tidak hanya berisikan kumpulan teori dan penelitian terdahulu saja, namun lebih lanjut melakukan telaah mendalam (pembahasan kritis) terhadap teori dan temuan penelitian terdahulu tersebut sehingga memperkuat argumentasi penyusunan kerangka konseptual dan hipotesis penelitian (bila ada) .

Landasan teori

Landasan teori pada skripsi berisikan kumpulan teori yang relevan dengan fokus penelitian, sedangkan landasan teori pada tesis dan disertasi berisikan pembahasan kritis tentang teori yang digunakan dalam menginterpretasikan hasil penelitian.

Kajian Empiris.

Pembahasan kritis tentang penelitian empiris terdahulu terkait dengan topik yang diteliti. Pembahasan antara lain mencakup temuan penelitian, metode yang digunakan, keterbatasan penelitian, dan persamaan serta perbedaan penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian terdahulu.

Kerangka Konseptual Dan Hipotesis Penelitian

Uraian tentang bagaimana hubungan antara satu variabel dengan variabel lain yang digunakan dalam penelitian. Kerangka konsep dapat dilengkapi dengan diagram, persamaan matematis atau lainnya. Sertakan hipotesis penelitian bila ada. Hipotesis penelitian berisikan pernyataan kalimat yang mengungkap hubungan antar variabel yang akan diuji dalam penelitian.

BAB III METODE PENELITIAN

Bentuk Penelitian

Uraian tentang bentuk / rancangan / jenis penelitian yang dilakukan, yang disesuaikan dengan tujuan dan proses pelaksanaan penelitian.

Tempat dan Waktu Penelitian

Uraian tentang lokasi obyek penelitian, alasan memilih lokasi tersebut serta waktu penelitian. Waktu penelitian adalah waktu yang digunakan untuk pengumpulan data bagi penelitian yang menggunakan data primer dan waktu cakupan data bagi yang menggunakan data sekunder.

Data

Uraian tentang jenis data yang digunakan (data primer atau sekunder), sumber data (dari siapa/organisasi mana peneliti mengambil data tersebut, dan bagaimana cara pengambilan data tersebut (metode pengambilan data). Data primer dapat berasal dari institusi sepanjang data tersebut belum diolah.

Populasi Dan Sampel

Uraian tentang populasi, populasi sasaran (target), jumlah (ukuran) sampel yang diambil dan bagaimana cara pengambilannya.

Variabel Penelitian

Uraian tentang jenis variabel penelitian dan operasionalisasi variabel penelitian yang berisikan definisi teoritik dan definisi operasional variabel yang digunakan dalam penelitian serta bagaimana cara pengukuran (indikator) dari variabel tersebut. Definisi operasional untuk data sekunder harus mengacu pada institusi yang mengumpulkan dan mengolah data tersebut, bukan definisi yang berasal dari buku teks.

Metode Analisis

Uraian tentang alat analisis yang digunakan dalam menjawab tujuan penelitian. Alat analisis tersebut dapat berupa alat analisis kuantitatif seperti statistik atau ekonometrik, atau analisis kualitatif. Metode analisis tidak selalu sama untuk setiap tujuan penelitian, jika tujuan penelitian lebih dari satu.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil Penelitian

Interpretasi terhadap temuan penelitian sesuai dengan tujuan penelitian.

Pembahasan

Interpretasi temuan penelitian dengan menggunakan teori yang telah dibahas dalam Tinjauan Pustaka, membandingkan temuan tersebut dengan temuan penelitian terdahulu serta menjelaskan mengapa terjadi persamaan atau perbedaan.

BAB V PENUTUP

Simpulan

Pernyataan kembali jawaban singkat terhadap tujuan penelitian yang kemudian diintegrasikan antara jawaban tujuan yang satu dengan yang lain.

Rekomendasi

Uraian tentang rekomendasi bagi berbagai pihak terkait berdasarkan temuan penelitian yang dilakukan.

Implikasi Penelitian (wajib untuk tesis dan disertasi).

- Implikasi teoritis

Uraian singkat tentang dampak temuan penelitian terhadap perkembangan ilmu pengetahuan .

- Implikasi praktis

Uraian singkat tentang dampak temuan penelitian terhadap masyarakat, organisasi atau kebijakan terhadap pihak terkait.

Keterbatasan Penelitian (wajib untuk tesis dan disertasi).

Uraian tentang keterbatasan penelitian yang dapat berpengaruh terhadap hasil penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka memuat seluruh pustaka yang dikutip dalam karya akhir. Pustaka yang tidak dikutip tidak dimasukkan ke dalam Daftar Pustaka. Daftar Pustaka mengacu pada gaya *American Psychological*

Association (APA). Penjelasan lebih rinci tentang Daftar Pustaka dapat dibaca pada Bab IV.

BAB IV

TEKNIK PENULISAN

4.1. Kertas

Kertas yang dipakai adalah jenis HVS putih ukuran A4 (21,5 cm x 29,7 cm) dengan bobot 70 gram. Karya ilmiah diperbanyak dengan fotokopi yang hasilnya bersih dan jelas terbaca.

4.2. Jenis Huruf

Naskah karya akhir diketik dengan komputer dengan huruf jenis *Times New Roman* 12 pt, diketik rata kiri kanan - *justify*. Pencetakan pada satu sisi kertas (*single side*).

4.3. Margin (Batas Halaman Pengetikan)

Batas pengetikan 4 cm dari sisi atas dan sisi kiri kertas, 3 cm dari batas sisi kanan dan sisi bawah kertas.

4.4. Format

Tanda baca

Setiap memulai alinea baru, kata pertama diketik ke kanan masuk lima ketukan. Setelah tanda koma, titik koma, titik dua dan tanda titik untuk kalimat baru diberi jarak satu ketukan; sebelum titik dua tidak diberi spasi.

Posisi di halaman

Setiap bab dimulai pada halaman baru. Judul bab diketik dengan huruf kapital dan diletakkan di tengah-tengah bagian atas halaman. Sub-bab diketik pada pinggir sisi kiri halaman dengan huruf kecil kecuali huruf pertama pada setiap kata diketik dengan huruf besar.

Singkatan

Penulisan singkatan harus didahului ketikan kepanjangannya secara lengkap pada ketikan pertama, diikuti dengan singkatan di dalam kurung. Pada ketikan selanjutnya baik pada bab yang sama atau bab yang berbeda, cukup ditulis singkatannya saja. Contoh, pengetikan pertama yaitu Badan Pusat Statistik (BPS) dan selanjutnya cukup dengan BPS.

Spasi

Jarak antar paragraf dan antar baris dalam paragraf yaitu satu setengah (1,5) spasi. Jarak antar baris dalam semua bentuk judul yaitu satu spasi. Bentuk judul mencakup antara lain judul, sub judul, sub bab dan judul daftar tabel, gambar, lampiran dan singkatan, kata pengantar, ucapan terima kasih, abstrak/*abstract*, serta ringkasan/*summary*.

4.5. Lambang, Satuan, dan Singkatan

Lambang atau simbol diketik dengan menggunakan simbol dalam program *Microsoft Word*. Penulisan rumus untuk matematik, statistik atau ekonometrik diusahakan tidak melebihi satu baris. Lambang diketik dengan huruf abjad Latin dan abjad Yunani. Gunakan satuan dan singkatan yang lazim digunakan dalam disiplin ilmu masing-masing. Contoh 25°C; g; mg; 50%; 10 ppm; kg; ton; kw; mg O₂/kg/jam; atau mg O₂ Kg⁻¹ jam⁻¹.

4.6. Cetak Miring

Huruf asing dicetak miring misalnya: *et al.*; *ibid*; *op. cit.*; *curing*; *starter*; *trimming*; *dummy*.

4.7. Nomor Halaman

Nomor halaman diletakkan pada sisi kanan atas kecuali halaman yang memuat judul bab diletakkan pada tengah bawah. Isi karya akhir sampai selesai termasuk Daftar Pustaka dan Lampiran menggunakan angka latin (1,2,3, dan seterusnya). Halaman yang lainnya, dimulai dari

halaman Judul sampai dengan Daftar Singkatan dan Istilah menggunakan angka romawi (i, ii, iii, dan seterusnya).

4.8. Penulisan Nama dan Nomor Tabel dan Gambar

- Huruf pertama menggunakan huruf besar. Contoh: Tabel 1.1
- Nomor Tabel/Gambar/Lampiran dimulai dengan nomor bab diikuti dengan nomor urut Tabel/Gambar/Lampiran dalam bab. Contoh Tabel 1.1 yaitu Tabel nomor urut 1 pada Bab I; Tabel 4.5 yaitu Tabel nomor urut 5 pada Bab IV.
- Lampiran memuat data atau keterangan yang berfungsi untuk melengkapi uraian pada isi karya akhir. Lampiran dapat berupa: contoh perhitungan, kuesioner, uraian metode analisis, gambar, foto, peta, data penunjang, dan lain-lain.

Contoh Tabel:

Tabel 5.2
Distribusi Pendapatan Rumah Tangga di Kalimantan Barat Tahun 2000

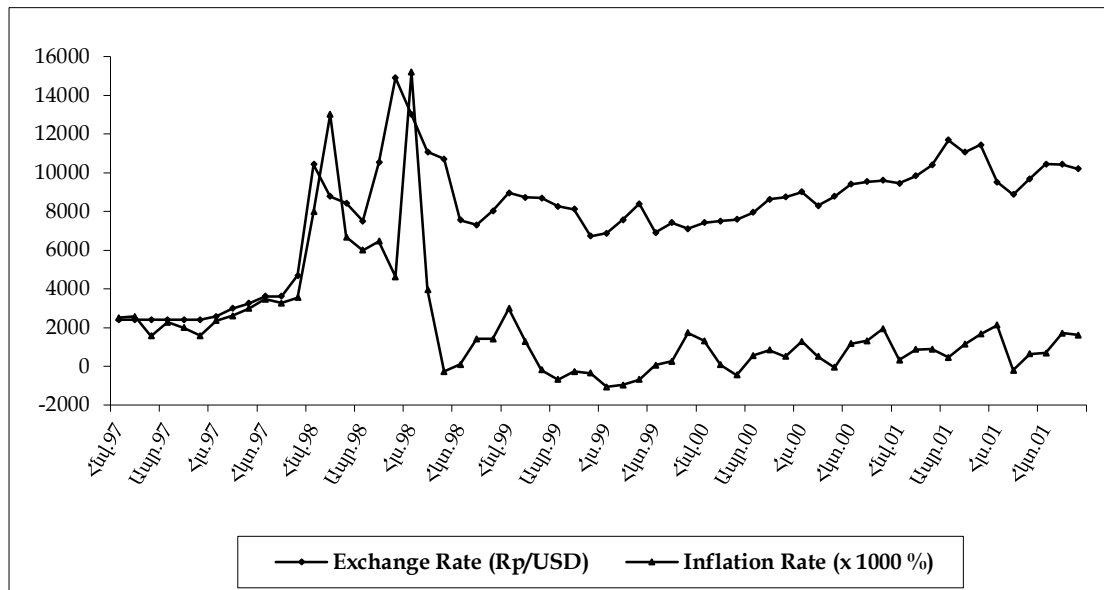
Golongan Rumah tangga	Pendapatan Disposable (Rp. Juta) Y_i	Jumlah Rumah tangga (Unit) P_i	Y_i (%)	P_i (%)	Y_i (Kum)	$Y_i + Y_{i-1}$	$P_i (Y_i + Y_{i-1})$
1	267.082,1	53.035	2,72	6,61	2,72	2,72	17,9792
2	3.976,381,3	386.424	40,58	48,17	43,30	46,02	2216,7834
3	711.196,4	106.222	7,26	13,24	50,56	93,86	1242,7064
4	301.155,7	35.593	3,07	4,44	53,63	104,19	462,6063
5	447.773,5	45.462	5,57	5,67	58,20	111,83	634,0761
5	1.251.001,9	120.615	12,77	15,03	70,97	129,17	1941,4251
7	375.071,2	31.731	3,83	3,95	74,80	145,77	575,7915
8	2.468.750,1	23.150	25,20	2,89	100,00	174,80	505,1720
TOTAL	9.798.412,3	802,232	100	100			7596,5373

Sumber: Data Primer Diolah (2004).

- Catatan :
- Diolah dari Lampiran 2 dan Tabel 5.1
 - Lihat kembali Definisi golongan Rumah Tangga pada Bab IV

$$\begin{aligned}
 \text{- Indeks Gini} &= 1 - \frac{\sum P_i (Y_i + Y_{i-1})}{10.000} \\
 &= 1 - \frac{7596,5373}{10.000} = 1 - 0,76 = 0,24
 \end{aligned}$$

Contoh Gambar:



Gambar 1.1 Nilai Tukar Rupiah dan Tingkat Inflasi di Indonesia, 1997-2001
Sumber: Biro Pusat Statistik (2003).

4.9. Halaman Sampul dan Judul

Halaman sampul dan judul memiliki format yang sama. Semua huruf dicetak dengan tinta hitam pekat, spasi tunggal (*line spacing = single*), dan tipe huruf *Times New Roman* dengan ukuran huruf sesuai contoh di BAB II dan BAB III. Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan kecuali nama atau istilah (contoh: PT, CV) dan tanpa tanda baca apapun. Logo Untan dengan diameter 2,5 cm dan dicetak berwarna. Bagian punggung sampul berisi tahun, nama, dan judul karya akhir.

4.10. Halaman Pernyataan Bebas Plagiat, Persetujuan Ujian Proposal, Pertanggungjawaban, dan Pengesahan

Halaman pernyataan bebas plagiat, persetujuan ujian proposal, pertanggungjawaban, dan pengesahan ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), huruf *Times New Roman* 12 pt sesuai dengan contoh di BAB II untuk proposal dan BAB III untuk skripsi/tesis/disertasi. Masing-masing halaman tersebut dapat diunduh dari www.feb.untan.ac.id.

4.11. Halaman Peruntukan (bila ada)

Halaman peruntukan di tulis bebas oleh penulis.

4.12. Halaman Ucapan Terima Kasih

Halaman ucapan terima kasih ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), huruf Time New Roman 12 pt. judul ucapan terima kasih di cetak tebal dan huruf kapital. Jarak antara judul dan isi ucapan terima kasih adalah 2 x 2 spasi. Urut-urutan pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak internal universitas dan fakultas, lalu pihak luar, keluarga atau teman.

4.13. Halaman Abstrak/*Abstract* dan Ringkasan/*Summary*

Halaman abstrak/*abstract* dan ringkasan/*summary* diketik dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), huruf *Time New Roman* 12 pt. Untuk halaman abstrak/*abstract* dimulai dengan judul karya akhir, nama mahasiswa tanpa gelar, program studi, dan diikuti pengetikan kata abstrak/*abstract* dengan huruf besar, cetak tebal, serta letak simetris di tengah (*center*). Di bagian bawah isi abstrak/*abstract* dituliskan kata kunci. Untuk halaman ringkasan/*summary* dimulai dari judul karya akhir dan diikuti pengetikan ringkasan/*summary* dengan huruf kapital, cetak tebal, serta letak simetris di tengah (*center*).

4.14. Halaman Daftar Isi

Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 pt dengan spasi tunggal (*line spacing= single*). Khusus untuk judul komponen karya akhir dan judul setiap bab ditulis dengan huruf kapital. Jarak antara judul dengan daftar isi adalah 3 spasi.

Contoh Daftar Isi:

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
PERNYATAAN BEBAS DARI PLAGIATii
PERTANGGUNGJAWABAN	iii
PENGESAHAN	iv
UCAPAN TERIMA KASIH	v
ABSTRAK/ <i>ABSTRACT</i>	vi
RINGKASAN	vii
<i>SUMMARY</i>	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
DAFTAR SINGKATAN.....	xiii
DAFTAR ISTILAH.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Penelitian	1
1.2. Rumusan Masalah	8
1.3. Tujuan Penelitian	10
1.4. Kontribusi Penelitian	11
1.5. Gambaran Kontekstual Penelitian	12
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	13
2.1. Landasan Teori	13
2.2. Kajian Empiris	36
2.3. Kerangka Konseptual Dan Hipotesis Penelitian	43
2.3.1. Kerangka Konseptual	43
2.3.2. Hipotesis Penelitian.....	46
BAB III METODE PENELITIAN.....	47
3.1. Bentuk Penelitian	47
3.2. Tempat dan Waktu Penelitian	47
3.3. Data	47
3.4. Populasi dan Sampel	48
3.5. Variabel Penelitian	49
3.6. Metode Analisis	53
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	55
4.1. Hasil	55
4.2. Pembahasan	86
BAB V PENUTUP	91
5.1. Simpulan	91
5.2. Rekomendasi	93
DAFTAR PUSTAKA.....	95
LAMPIRAN	99

4.15. Halaman Daftar Tabel, Gambar, dan Lampiran (bila ada)

Semua huruf ditulis dengan tipe Times new Roman 12 pt, spasi tunggal (*single spacing*). Khusus untuk judul Daftar Tabel, Gambar, dan Lampiran ditulis dengan huruf kapital, dicetak tebal, dan letak simetris (*center*).

Contoh Daftar Tabel , Daftar Gambar dan Lampiran:

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Pembagian Pengeluaran di Indonesia Tahun 1978-1990.....	15
Tabel 3.2 Distribusi Pendapatan dalam Gini Ratio Indonesia Tahun 1970-1990.....	25

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Pengeluaran Rumah Tangga di Wilayah Pedesaan Indonesia Rata-rata Tahun 1990-2000	17
Gambar 3.2 Distribusi Relatif Pendapatan dalam Gini Ratio Masyarakat Pedesaan Indonesia Tahun 1990-2000.....	21

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Pengeluaran Rumah Tangga di Wilayah Pedesaan Indonesia Rata-rata Tahun 1990-2000	125
Lampiran 2 Distribusi Relatif Pendapatan dalam Gini Ratio Masyarakat Pedesaan Indonesia Tahun 1990-2000.....	126

4.16. Halaman Isi Karya Akhir

Ketentuan penulisan untuk setiap bab sebagai berikut:

- Setiap bab dimulai pada halaman baru
- Judul setiap bab diawali dengan penulisan kata BAB yang diikuti angka romawi sesuai dengan urutan bab, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12, pt, menggunakan huruf kapital, simetris ditengah (*center*), dicetak tebal, dan satu spasi jika lebih dari satu baris.
- Untuk subbab ditulis pada sisi kiri (*left-aligned*), dicetak tebal dengan sistematika sebagai berikut:
 - 1.1. Subbab Derajat Satu
 - 1.1.1. Subbab Derajat Dua Yang Pertama
 - 1.1.2. Subbab Derajat Tiga Yang kedua
- Jarak antara bab dan sub bab adalah 2 x 1,5 spasi
- Tulisan yang bukan merupakan subbab ditulis dengan huruf atau angka, contoh: a. atau a) atau (a) atau 1. Atau 1) atau (1).

4.17. Daftar Pustaka

4.17.1. Pengutipan Pustaka dalam Teks

1. Kutipan langsung

Mengutip persis frase dan kalimat dari penulis yang dikutip dengan membubuhkan tanda petik dan mencantumkan sumber kutipan. Kutipan pendek dapat langsung diintegrasikan dengan paragraf.

Contoh :

Muh (2009, 2) mendefinisikan *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai “seperangkat sistem yang mengatur dan mengendalikan perusahaan untuk menciptakan nilai tambah (*value added*) bagi para pemangku kepentingan.”

Apabila kalimat yang akan dikutip lebih dari 40 kata, penulis harus membuat paragraf baru. Tanda petik tidak diperlukan lagi. Sebagai penggantinya, paragraf kutipan tersebut diketik menjorok ke dalam dengan jarak 0,5 inci dari margin kiri kertas. Jarak antar baris yaitu satu spasi.

Contoh:

Moeller *et al* (2003) menemukan bahwa:

... in the aggregate, the abnormal return on the acquisition of a public firm is negative 1.02 percent. Shareholders lose 5.9 cents per dollar spent on acquiring a public firm. On average, acquiring firm shareholders gained from the purchase of private firms, although in the aggregate shareholders lose because of big losses experienced during the merger wave of the late 1990s. It is only in acquiring subsidiaries, as opposed to whole companies, that returns are positive for acquiring shareholders in the aggregate. (hlm. 6)

2. Kutipan tidak langsung (parafrase)

Meringkas atau menyampaikan ide penulis yang dikutip dengan bahasa sendiri dengan mencantumkan sumber rujukan aslinya dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan hal karya yang dikutip, nomor halaman dan tanda petik.

Contoh :

Pada dasarnya prinsip transfer adalah mengisi celah antara pendapatan dan pengeluaran daerah serta tidak bersifat menggantikan pendapatan pajak yang dikumpulkan oleh daerah (Jha, Woojin & Nagarajan, 2011).

Selain jenis kutipan yang diuraikan di atas, kutipan juga terbagi dua macam berdasarkan letaknya, yaitu:

1. Identitas rujukan berada pada awal kalimat jika menekankan pada pentingnya si peneliti.
 - Jika hanya untuk satu penulis, contoh: Porter (1985)
 - Jika ide yang dikutip tersebut didapat dari sumber lebih dari satu maka penulis dapat menggunakan kata 'dan' sebagai pemisah. Contohnya: Porter (1985) dan Kotler & Keller (2011)
2. Identitas rujukan berada pada akhir kalimat jika akan menekankan pentingnya temuan.
 - Jika hanya untuk satu penulis, contoh: (Porter, 1985)
 - Jika ide disarikan dari lebih dari satu sumber, antar sumber harus dipisahkan dengan tanda titik koma (;). Contohnya: (Porter, 1985; Kotler & Keller, 2011).

Cara pengutipan diringkas sebagai berikut:

1. Kutipan dari buku dan karya ilmiah dengan 1 pengarang

Contoh: Porter (1985) atau (Porter, 1985).

Kader (1991) melaporkan

Berdasarkan penelitian Tarwiyanto (1990) diperoleh fakta

Syarat mutu komoditas sirup yang dipakai dalam penelitian adalah

(Sentono, 1994).

2. Kutipan dari buku dan karya ilmiah dengan 2 pengarang

Contoh: Bratakusumah & Solihin (2002) atau

.....(Bratakusumah & Solihin, 2002).

3. Kutipan dari buku dan karya ilmiah dengan 3 - 5 pengarang

- Pengutipan pertama kali, nama belakang semua pengarang dicantumkan. Contohnya: Atkinson, Kaplan, Matsumura, & Young (2012) atau (Atkinson, Kaplan, Matsumura, & Young, 2012).
- Pengutipan kedua kali dan selanjutnya, nama belakang pengarang pertama saja yang dicantumkan dan ikuti dengan 'et al.'. Contoh: Atkinson, *et al* (2012) atau (Atkinson, *et al.*, 2012).

4. Kutipan dari buku dan karya ilmiah dengan 6 pengarang atau lebih.

Mulai dari pengutipan pertama kali sampai selanjutnya, nama belakang pengarang pertama saja yang dicantumkan dan ikuti dengan 'et al.'.

Contoh: Smith, *et al* (2010) atau (Smith, *et al.*, 2010).

5. Penulis dapat mengutip hasil penelitian atau pendapat bukan dari peneliti aslinya jika tidak ditemui sumber aslinya. Kutipan paling banyak dua buah. Cara mengutip pendapat penulis yang tercantum dalam pustaka lain.

4.17.2. Penulisan Daftar pustaka

- a. Jika lebih dari satu kata, baik untuk nama Indonesia maupun nama barat, maka nama terakhir yang ditulis sebagai kata pertama.
Contoh: Muhammad Sudomo ditulis Sudomo, M.; Franciscus G. Winarno ditulis Winarno, F.G; James Stewart ditulis Stewart, J.
- b. Jika nama Cina terdiri dari tiga kata yang terpisah, maka kata yang pertama adalah menunjukkan nama keluarga. Contoh: Gan Koen Han ditulis Gan, K.H.
- c. Jika nama Cina terdiri dari tiga kata dengan dua kata memakai garis penghubung, maka kedua kata yang dihubungkan adalah nama diri (bukan nama keluarga). Sebagai contoh Hwa-wee Lee ditulis Lee, H.
- d. Judul buku diketik miring (*italic*). Setiap kata yang bukan kata sambung diawali huruf besar.
- e. Judul skripsi/tesis/disertasi diketik miring (*italic*). Setiap kata yang bukan kata sambung diawali huruf besar.
- f. Judul artikel dalam Jurnal diketik tegak atau normal. Setiap kata yang bukan kata sambung diawali huruf besar.
- g. Nama dan nomor volume jurnal diketik miring (*italic*), nomor jurnal diketik dalam kurung.
- h. Halaman untuk buku teks tidak diketik, sedang untuk artikel dalam buku teks diketik setelah nama editor (Ed). atau "editor" (eds) untuk jurnal.
- i. Jarak penulisan daftar pustaka satu spasi, antara satu pustaka dengan yang lain diberi jarak 1,5 spasi. Pengetikan baris kedua dalam penulisan pustaka masuk ke dalam 7 ketukan dari batas kiri.
- j. Daftar pustaka disusun menurut abjad nama akhir penulis pertama.

4.17.3. Format penulisan daftar pustaka secara umum mengikuti gaya APA

- a. **Pustaka berupa jurnal asing atau bahasa Indonesia, majalah dan surat kabar dalam format cetak.**

Bentuk Umum:

Penulis, A.A., Penulis, B.B., & Penulis, C.C. (Tahun). Judul Artikel. *Nama Jurnal*, xx, xxxx-xxxx.

Catatan: Nama Jurnal dan volume dicetak miring.

Satu Penulis

Williams, J. H. (2008). Employee engagement: Improving participation in safety. *Professional Safety*, 53 (12), 40-45.

Dua sampai tujuh penulis (daftar semua penulis)

Bratakusumah, D. S., & Solihin, D. (2002). Otonomi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

Keller, T. E., Cusick, G. R., & Courtney, M.E. (2007). Approaching the transition to adulthood: Distinctive profiles of adolescents aging out of the child welfare system. *Social Services Review*, 81, 453-484.

Delapan atau lebih penulis (daftar enam penulis pertama, ... dan penulis terakhir)

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J. Y., Coatsworth, D., Lengua, L., ...Griffin, W. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

Artikel Majalah

Mathews, J., Berrett, D., & Brillman, D. (2005, May 16). Other winning equations. *Newsweek*, 145 (20), 58-59.

Artikel Surat Kabar dengan Tanpa Penulis dan halaman terpisah

Generic Prozac debuts. (2001, August 3). *The Washington Post*, pp. E1, E4.

b. Pustaka berupa buku, bab dalam buku, laporan, dan lain-lain.

Bentuk Umum:

Penulis, A. A. (Tahun). *Judul karya*. Lokasi: Penerbit.

Satu Penulis

Alexie, S. (1992). *The business of fancydancing: Stories and poems*. Brooklyn, Ny: Hang Loose Press.

Instansi sebagai penulis sekaligus penerbit

Badan Pusat Statistik. (2010). *Kalimantan Barat dalam Angka 2010*. Pontianak: BPS.

Penulis Anonim

Dorland's illustrated medical dictionary (31st ed). (2007). Philadelphia, PA: Saunders.

Buku yang memiliki editor

Hesford, J. W., Lee, S. S., Van der Stede, W. A., & Young, S. M. (2007). Management Accounting: A Bibliographic Study. In C. S. Chapman, A. G. Hopwood & M. D. Shields (Eds.), *Handbook of Management Accounting* (Vol. 1, hlm. 3-26). The Netherlands: Elsevier.

c. Kutipan dari Buku atau Jurnal (2 karya atau lebih dengan pengarang yang sama)

Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2004). *Strategy Maps: Converting Intangible Assets into Tangible Outcomes*. Boston: Harvard Business School Press.

Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2006). *Alignment: Using Balanced Scorecard to Create Corporate Synergies*. Boston: Harvard Business School Press.

Kutipan dari Buku atau Jurnal (2 karya atau lebih dengan pengarang yang sama pada tahun yang sama)

Marshall, C. (1985a). Appropriate Criteria of Trustworthiness and Goodness for Qualitative Research on Education Organizations. *Quality and Quantity*, 19, 353-373.

Marshall, C. (1985b). The Stigmatized Woman: The Professional Woman in a Male Sex-Typed Career. *Journal of Educational Administration*, 23, 131-152.

d. Kutipan dari Artikel Prosiding

Almutahar, H. (2015). Peran Pemerintah Daerah dalam Pelaksanaan Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat (PNPM) di Perbatasan Kabupaten Bengkayang. Dalam S. N. Panjaitan, N. Bariyah & Z. Zain (Eds), *Prosiding Seminar Nasional*

Pengembangan Ilmu Pegetahuan dan Tekonologi (hlm. 329-332).
Pontianak, Indonesia: Universitas Tanjungpura.

e. Kutipan dari Skripsi, Thesis atau Disertasi

Utomo, K. W. (2001). *Kecenderungan Kepemimpinan Transaksional dan Transformasional dan Hubungannya dengan Organizational Citizenship Behavior, Komitmen dan Kepuasan Kerja (Studi pada Kantor Pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Kebumen Propinsi Jawa Tengah* (Tesis yang tidak dipublikasikan), Universitas Gadjah Mada, Indonesia.

f. Pustaka berupa jurnal, majalah dan surat kabar online

Format Umum - Database

Penulis, A. A., Penulis, B. B., & Penulis, C. C. (Tahun). Judul artikel.
Nama Jurnal, xx, xxx-xxx. doi: xxxxxxxxxxxxxxxx

Artikel yang Diperoleh dari Database Online

Catatan: menggunakan DOI (*Digital Object Indetifier*) artikel, kode yang diberikan penerbit untuk artikel tertentu.

Senior, B., & Swailes, S. (2007). Inside management teams: developing a teamwork survey instrument. *British Journal of Management*, 18, 138-153. doi:10.1111/j.1467-8551.2006.00507.

Catatan: menggunakan *home page* URL (atau alamat web) jurnal jika tidak ada DOI.

Koo, D. J., Chitwoode, D. D., & Sanchez, J. (2008). Violent victimization and the routine activities/lifestyle of active drug users. *Journal of Drug Issues*, 38, 1105-1137. Retrieved from <http://www2.crimonology.fsu.edu/~jdi/>

Artikel dari Majalah Online

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual-group continuity in cooperation and competition under varying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6(12), 166-182. Retrieved from <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

g. Publikasi dari sumber online lainnya

Bentuk Umum

Penulis, A. A. (Tahun). *Judul karya*. Diperoleh dari wb address

Laporan Online dari Organisasi Non Pemerintah

Kenney, G. M., Cook, A., & Pelletier, J. (2009). Prospects for reducing uninsured rates among children: *How much can premium assistance programs help?* Retrieved from Urban Institute website: <http://www.urban.org/url.cfm?ID=411823>

Laporan Online dengan Tanpa Indentitas Penulis dan Tanpa Waktu

GVU's 10th WWW user survey. (n.d.) Retrieved from http://www.cc.gatech.edu/user_surveys/survey-1998-10/

Kutipan dari Blog

Wiharto, S. (2008). *Mekanisme Pasar Menurut Ekonomi Islam*. Diakses dari <http://slamet-wiharto.blogspot.com/2008/09/mekanisme-pasar-menurut-ekonomi-islam.html>.

4.18. Lampiran

Judul dan nomor lampiran ditulis disudut kiri atas halaman (*left-aligned*) dengan huruf Times New Roman 12 pt, menggunakan huruf kapital di awal kata.

LAMPIRAN FORMAT ARTIKEL JURNAL

Penulis Pertama¹

Universitas/Instansi Penulis #1

Penulis Kedua

Universitas/Instansi Penulis #2

Abstract

Isi intisari (abstract) harus menggunakan bahasa yang padat, yang mampu merepresentasikan isi artikel secara menyeluruh (tidak memuat angka-angka statistik). Intisari ditulis dalam bahasa Inggris, tidak lebih dari 10 baris dengan spasi satu dan dicetak miring (Times New Roman, font 11).

Keywords: *penulis menyertakan maksimal 6 kata kunci yang dianggap paling relevan*

1. Latar Belakang

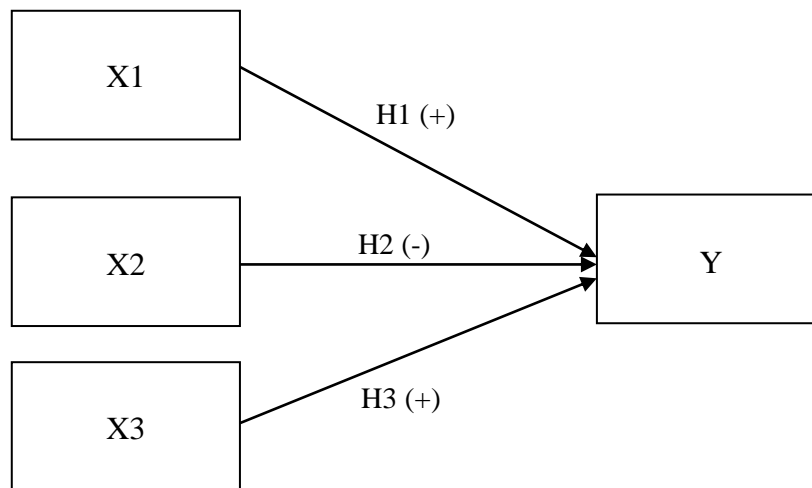
Tulislah latar belakang dengan ringkas dan jelas, hindari pengulangan kalimat yang tidak efisien. Latar belakang harus mampu menjelaskan isu, gejala permasalahan, rumusan masalah, tujuan, kebaruan dan kontribusi riset secara baik dan sistematis. Teori dan literatur yang relevan disajikan dengan argumentasi ilmiah yang baik sehingga menunjukkan kemenarikan artikel yang ditulis. Latar belakang dibatasi maksimal 1.5 lembar dalam spasi 1.15 (*Times New Roman*, font 12)

2. Kajian Literatur

Bagian ini berisi kajian berbagai literatur dan teori yang relevan dengan isu yang diangkat. Penulis menyajikan bagian ini dengan bahasa yang padat dan ringkas sehingga mampu mengarahkan hasil sintesis teori/riset terdahulu dan konsep-konsep penting lainnya ke model penelitian dan hipotesis yang dikembangkan.

Model penelitian (untuk riset kuantitatif) dapat dibuat dalam bentuk gambar yang menunjukkan pengaruh antar variabel yang diteliti, desain eksperimen yang berbentuk tabel, maupun dalam persamaan ekonometrika yang baku, yang selanjutnya diberi keterangan atas notasi atau singkatan tertentu yang dipakai dalam model atau desain tersebut. Berikut contoh penyajian model penelitian dan pengembangan hipotesis penelitian.

¹ Penulis dapat dihubungi melalui email: penulis@penulis.com dan alamat institusi (jika dianggap perlu)



Gambar 1. Model Penelitian

2.1. Pengaruh X1 terhadap Y

Bagian ini menjelaskan satu per satu pengaruh variabel penelitian. Misalnya untuk contoh di atas yang menggunakan model regresi linier berganda, maka penulis perlu menjelaskan pengaruh dari setiap X terhadap Y, dan selanjutnya baru diikuti dengan penyampaian hipotesis penelitian.

H1: X1 (kebaruan isu riset) berpengaruh positif terhadap Y (kesempatan publikasi artikel)

2.2. Pengaruh X2 terhadap Y

Penjelasan pengaruh variabel X2 terhadap Y secara teoritis dan empiris, yang diikuti dengan penyampaian argumentasi penulis dalam mengajukan hipotesis dua.

H2: X2 (kesalahan analisis data) berpengaruh negatif terhadap Y (kesempatan publikasi artikel)

2.3. Pengaruh X3 terhadap Y

Penjelasan pengaruh variabel X3 terhadap Y secara teoritis dan empiris, yang diikuti dengan penyampaian argumentasi penulis dalam mengajukan hipotesis tiga.

H3: X3 (kebaruan metoda analisis) berpengaruh positif terhadap Y (kesempatan publikasi artikel)

3. Metoda Penelitian

Bagian ini menjelaskan metoda penelitian, berupa: jenis penelitian, populasi, sampel, teknik pengambilan sampel, instrumen riset (jika ada), pilot test (jika ada), responden/partisipan (jika ada), alat analisis, dan teknik pengujian hipotesis (untuk riset

kuantitatif). Penyampaian pada bagian ini dapat dilakukan secara narasi maupun dikombinasikan dengan tabel dan gambar (jika dianggap perlu).

3.2.1 Model Regresi Spasial

Model umum regresi spasial (LeSage, 1999 dan Anselin, 1988) :

$$y = \rho W_1 y + X\beta + u \dots\dots\dots (2)$$

$$u = \lambda W_2 u + \varepsilon \dots\dots\dots (3)$$

$$\varepsilon \sim N(0, \sigma^2 I)$$

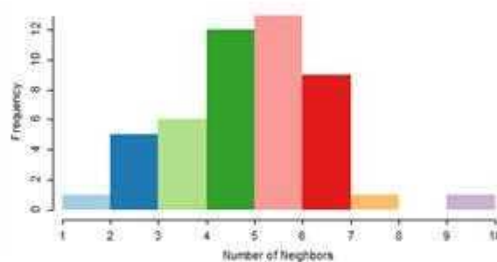
dimana :

- y : vektor variabel dependen
- X : matriks variabel independen
- β :vektor parameter koefisien regresi
- ρ :parameter koefisien *spatial lag* variabel dependen
- λ :parameter koefisien *spatial lag* pada *error*
- u :vektor *error* pada persamaan (2)
- ε : vektore $error$ pada persamaan (3) yang berdistribusi normal dengan *mean* nol dan varians $\sigma^2 I$
- W_1, W_2 : matriks pembobot
- I : matriks identitas

4. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bagian ini membahas secara lengkap hasil penelitian yang dilakukan. Penyampaian pada bagian ini dapat berupa narasi, tabel output statistik yang telah di buat ulang sehingga lebih informatif (tidak disarankan melakukan *copy-paste* langsung dari hasil oleh software statistik). Penyajian pada bagian ini dapat berupa narasi, tabel, grafik, dan gambar. Untuk memperkuat argumentasi mengenai hasil risetnya, penulis juga dapat menyampaikan hasil uji *robustness* dan sensitivitas pada bagian ini (jika ada).

Hubungan kedekatan (*neighbouring*) antar lokasi dinyatakan dalam matrik pembobot spasial W sebagai penanda adanya keterkaitan suatu wilayah dengan wilayah lain dan merupakan ciri pemodelan spasial. Matriks W merupakan representasi tetangga bagi setiap wilayah. Tetangga adalah unit analisis lain yang berbatasan langsung atau memiliki keterkaitan/hubungan atas dasar kriteria/skenario tertentu. Skenario *spatial weight matrix* yang dipilih dalam penelitian ini adalah *queen contiguity* mengingat unit observasinya berupa data area (*Polygon* atau *Lattice Data*) yang menunjukkan lokasi berupa luasan, seperti negara, kabupaten, kota, kecamatan dan sebagainya.



Gambar 4. Connectivity Histogram

Pada gambar 4. tampak bahwa pola konektivitas yang terjadi adalah semakin dekat dengan pusat wilayah penelitian, jumlah tetangga yang dimiliki akan semakin banyak, dan sebaliknya semakin mendekati bagian terluar pada wilayah penelitian, jumlah tetangga yang dimiliki akan semakin sedikit.

Pada daftar rincian aset tetap Tabel 4 dalam laporan keuangan Politeknik Negeri Pontianak per 30 Juni 2014, belum menampilkan nilai sesungguhnya. Hal ini karena tidak terdapat revaluasi aset pada nilai tanah, sehingga tidak terlihat perbedaan nilai tanah (%naik/turun 0,00) antara TA 2013 dengan TA 2014. Padahal diketahui, nilai tanah pada lokasi Kotamodya Pontianak selalu meningkat hampir setiap tahun. Dan letak Politeknik Negeri Pontianak merupakan lokasi yang strategis, dengan didukung pembangunan fasilitas lain yang berada disekitar Politeknik Negeri Pontianak, maka tidak mungkin nilai tanah tidak mengalami peningkatan.

Tabel 4. Rincian Aset Tetap

No	Jenis	T.A 2014	T.A 2013	% Naik (Turun)
1	Tanah	92.570.947.958	92.570.947.958	0,00
2	Peralatan dan Mesin	273.749.653.995	273.547.069.495	0,07
3	Gedung dan Bangunan	62.486.188.610	62.486.188.610	0,00
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	4.680.500.823	4.680.500.823	0,00
5	Aset Tetap Lainnya	1.917.197.833	1.917.197.833	0,00
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	28.526.417.810	28.842.733.370	100,00
Jumlah		463.930.907.029	464.044.638.089	(0,02)
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap		(119.744.556.258)	(101.971.826.316)	17,43
Nilai Buku Aset Tetap		344.186.350.771	362.072.811.773	(4,94)

Sumber: Laporan Keuangan Politeknik Negeri Pontianak per 30 Juni 2014

Kemudian penyusutan aset tetap menurut yang ditampilkan Laporan Keuangan Politeknik Negeri Pontianak per 30 Juni 2014 langsung diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap, sehingga dalam LRA tidak ada penyajian belanja penyusutan tetapi dimasukkan dalam neraca, dalam akun akumulasi penyusutan aset tetap senilai Rp. 119.744.556.258. Penyusutan aset sesuai basis CTA yang ditampilkan pada Laporan Keuangan Politeknik Negeri Pontianak per 30 Juni 2014 tidak mencerminkan adanya penurunan nilai aset yang dipakai dalam pelayanan publik yang dibebankan sebagai belanja.

5. Simpulan, Rekomendasi, dan Keterbatasan

Bagian ini khusus menyimpulkan hasil riset yang diikuti dengan rekomendasi kepada pihak-pihak terkait sesuai dengan manfaat yang ingin dicapai dalam riset. Pada bagian akhir, penulis dapat menyampaikan berbagai keterbatasan dalam riset tersebut, yang diikuti dengan arahan untuk penyempurnaan riset ke depan bagi peneliti selanjutnya.

Referensi

Tuliskan referensi (daftar pustaka) secara sistematis berdasarkan urutan alfabet (A ke Z). Format penulisan referensi dapat mengacu APA Style (6th Edition) dengan contoh sebagai berikut:

Kutipan dari Buku (1 pengarang)

Bass, B. M. (1990). *Bass and Stogdill's Handbook of Leadership: Theory, Research, and Managerial Application* (3rd ed.). New York: Free Press.

Kutipan dari Buku (2 pengarang)

Bratakusumah, D. S., & Solihin, D. (2002). *Otonomi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

Kutipan dari Buku (3 pengarang atau lebih)

Atkinson, A. A., Kaplan, R. S., Matsumura, E. M., & Young, S. M. (2012). *Management Accounting: Information for Decision Making and Strategy Execution* (6th ed.). Harlow: Pearson Education.

Kutipan dari Artikel Jurnal atau Artikel Majalah

Bartram, T. & Casimir, G. (2007). The relationship between leadership and follower in-role performance and satisfaction with the leader. *Leadership and Organization Development Journal*, 28 (1), 4-19.

Kutipan dari Buku atau Jurnal (2 karya atau lebih dengan pengarang yang sama)

Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2004). *Strategy Maps: Converting Intangible Assets into Tangible Outcomes*. Boston: Harvard Business School Press.

Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2006). *Alignment: Using Balanced Scorecard to Create Corporate Synergies*. Boston: Harvard Business School Press.

Kutipan dari Buku atau Jurnal (2 karya atau lebih dengan pengarang yang sama pada tahun yang sama)

Marshall, C. (1985a). Appropriate Criteria of Trustworthiness and Goodness for Qualitative Research on Education Organizations. *Quality and Quantity*, 19, 353-373.

Marshall, C. (1985b). The Stigmatized Woman: The Professional Woman in a Male Sex-Typed Career. *Journal of Educational Administration*, 23, 131-152.

Kutipan dari Artikel Buku yang berseri dan memiliki editor

Hesford, J. W., Lee, S. S., Van der Stede, W. A., & Young, S. M. (2007). Management Accounting: A Bibliographic Study. In C. S. Chapman, A. G. Hopwood & M. D. Shields (Eds.), *Handbook of management accounting* (Vol. 1, pp. 3-26). The Netherlands: Elsevier.

Kutipan dari Publikasi Badan (Organisasi) Pemerintah

Badan Pusat Statistik. (2010). *Kalimantan Barat dalam angka 2010*. Pontianak: Badan Pusat Statistik.

Kutipan dari Artikel Prosiding

Almutahar, H. (2015). Peran Pemerintah Daerah dalam Pelaksanaan Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat (PNPM) di Perbatasan Kabupaten Bengkayang. Dalam S. N. Panjaitan, N. Bariyah & Z. Zain (Eds), *Prosiding Seminar Nasional Pengembangan Ilmu Pegetahuan dan Tekonologi* (pp. 329-332). Pontianak, Indonesia: Universitas Tanjungpura.

Kutipan dari Skripsi, Thesis atau Disertasi

Utomo, K. W. (2001). *Kecenderungan Kepemimpinan Transaksional dan Transformasional dan Hubungannya dengan Organizational Citizenship Behavior, Komitmen dan Kepuasan Kerja (Studi pada Kantor Pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Kebumen Propinsi Jawa Tengah* (Tesis yang tidak dipublikasikan), Universitas Gadjah Mada, Indonesia.

Kutipan dari Blog

Wiharto, S. (2008). *Mekanisme Pasar Menurut Ekonomi Islam*. Diakses dari <http://slamet-wiharto.blogspot.com/2008/09/mekanisme-pasar-menurut-ekonomi-islam.html>.

Catatan:

Untuk urutan penomoran (indeksasi) pada setiap sub judul, maksimal 2 digit.